

Skills Ontario Competition

Olympiades de Compétences Ontario



**Contest Scope / Fiche descriptive
2025**

TABLE OF CONTENTS

| | |
|---|---|
| 1. GENERAL CONTEST INFORMATION..... | 3 |
| 2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED..... | 4 |
| 3. JUDGING CRITERIA..... | 7 |
| 4. EQUIPMENT AND MATERIALS..... | 8 |
| 5. VERIFICATION..... | 8 |
| 6. PROJECTS | 8 |
| 7. SAFETY..... | 8 |

This document was last updated in February 2025

There may be a newer version available: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Please check our website to ensure you have the latest version as indicated in the last updated column.

TABLE DE MATIÈRES

| | |
|--|----|
| 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS..... | 9 |
| 2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES..... | 10 |
| 3. CRITÈRES D'ÉVALUATION..... | 13 |
| 4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL..... | 14 |
| 5. VÉRIFICATION..... | 14 |
| 6. PROJETS..... | 14 |
| 7. SÉCURITÉ..... | 15 |

Ce document a été mis à jour en février 2025

Il est possible qu'une version plus récente de la fiche descriptive soit disponible sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Veuillez consulter la version affichée sur notre site Web pour vous assurer que vous avez en main la plus récente version (vérifiez la colonne Plus récente mise à jour).

1. GENERAL CONTEST INFORMATION

1.1 Purpose of the Contest

You are to design and produce material promoting the 2025 Skills Ontario Competition as an exciting event where competitors will put their skills on display during the competitions. Your theme should reflect the diversity and excitement of the competition day to students aged 14 - 21.

Note: All work is to be completed prior to attending the Skills Ontario Competition.

Competitor’s final powerpoint presentation (pdf format) must be emailed to Skills Ontario (competitions@skillsontario.com) no later than 5:00 pm on Tuesday, April 29. No alterations to your design may be made after the submission date.

This contest is not offered at the **Skills Canada National Competition (SCNC)**

1.2 Technical Committee

Technical Chairs: Lara Gudelj, Stefania Mancini

Skills Ontario Competitions Department: competitions@skillsontario.com

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

1.3 Contest Schedule

| Tuesday, May 6, 2025 | |
|----------------------|------------------------------|
| 7:00am – 7 :30am | Sign-in at each contest site |
| 7:30am – 7 :50am | Orientation |
| 7:50am – 11:30am | Competition |
| 11:30am – 12:00pm | Lunch / Dîner |
| 12:00pm – 4:30pm | Competition |

*Competitors must be on time for their contest or may be disqualified at the discretion of the Technical Committee.

Closing Ceremony: 9am – 12pm, Wednesday May 7, 2025

1.4 Additional Information

- Information regarding rules, regulations, and conflict disputes: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Visitor information such as parking, busses, and hotels: <https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Information on scholarships, bursaries, or other prizes for this contest: <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#Closing>
- Information on the sponsors of this contest: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>

2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED

Competitors will be required to design graphics and use layout skills to create promotional material and a powerpoint presentation.

Participants will develop a theme and visual concept that will be applied to the following promotional pieces.

- 1) Poster**
- 2) Media Campaign**
- 3) Insightful Powerpoint Presentation**

REQUIRED ELEMENTS:

1. Poster:

- 2025 Skills Ontario Competition
- Where the Future Performs
- May 5-7, 2025
- Skills Ontario logo
- Additional copy, text, and images can be included to support your concept/theme.
- Include a Call to Action
- Full colour may be used on the poster design.
- The poster dimensions should be 10 x 16
- The poster is required to be printed in full colour and mounted on a 11x17 piece of foam core in a standard vertical (portrait) format, leaving a 1/2 inch border around the edges.
- No competitor name, school or identifying labels should appear on the front of the display board. Competitor's name and school **MUST** be on the back of the board.

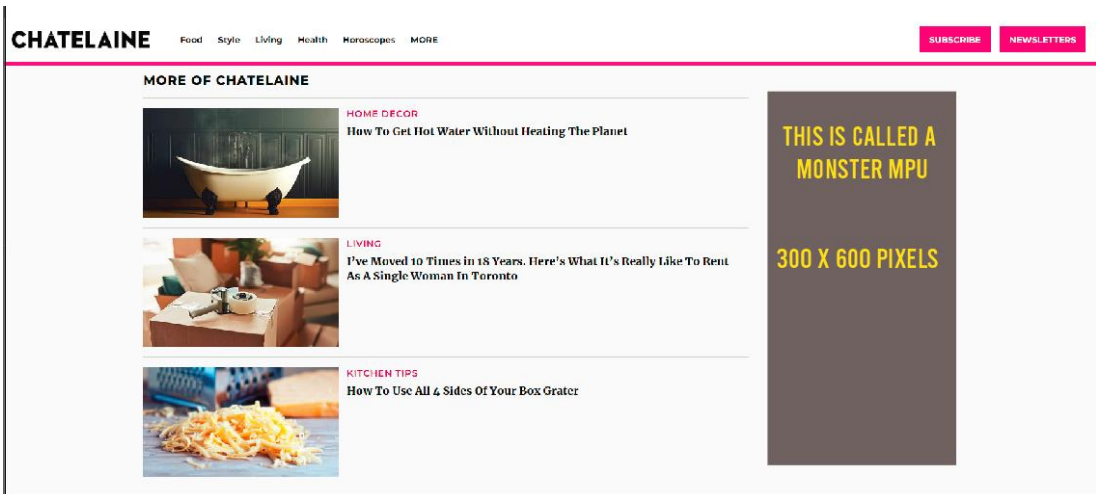
2. Media Assets:

3 Media assets to be selected from the list below:

- Facebook Ad
- Instagram Ad
- Out of Home: Bus Shelter
- Out of Home: Transit Ad
- Out of Home: Street Billboard
- Digital Ad Unit: Digital Billboard 970 x 250 pixels
- Digital Ad Unit: Monster MPU: 300 x 600 pixels

Examples to refer to for Digital Ad units:

This is the website of a major magazine brand.



FOR ALL MEDIA ASSETS:

- Ads should include a graphic that would attract and encourage students to enter the Skilled Trades.
- Ads should be compiled as a series to complement one another and drive awareness around the competition.
- Place all ads in a real world environment / mock up - ie: billboards as seen on a street, ad units as seen on a site (select a website, do not design a website)
- All ads should have the Skills Ontario logo and the Tagline: *Where the Future Performs* and refer to the date: May 5-7, 2025.
- All designs, including the poster, must reflect a consistent theme and demonstrate a sense of continuity across all three pieces, but should not be exactly the same.
- Media Assets should be presented in full colour
- These designs (not including the poster) will be seen in the powerpoint presentation only. No print out of the media design elements are required.
- If you want to enhance your concept, you may include an influencer to help promote the competition to the target audience. (google images are allowed)

3. Presentation:

WRITTEN/ VISUAL COMPONENT:

- Each competitor will be required to prepare a powerpoint presentation in pdf format.
- The title slide must include the competitors name and the School Name.
- 2 min max 2 slide max Personal Brand Introduction (Who are you? Personal logo. What is your Personal Brand or Mission statement?)
- Explain your design decisions from concept to execution. (ie: why certain colours, layouts, research of concepts and in progress design sketches. We want to see your thinking and your process work)
- Written explain your selection of media choices: why did you select what you did and how does it best reach your target audience. (*Example: Yonge & Dundas square because a lot of young students are there. Note- the location does not need to be in Toronto, it can be located in your local community as long as there is a rationale for your selection.*)
- All graphic design and pdf layout presented must be the individual competitor's own original and creative work.

PRESENTATION COMPONENT:

- Present your Visual powerpoint presentation.
- Oral presentation must outline to the judges your design thought process for the theme and finished design concepts.
- Overview of the Media choices and rationale

TECHNICAL DETAILS:

- All graphic design and pdf layout presented must be the individual competitor's own original and creative work.
- An ai (illustrator) or psd (photoshop) mockup for the billboard or transit shelter ad may be used.
- The use of some Stock photography and illustration is acceptable however the use of student original work is encouraged.
- Design and illustrations may be generated by hand or by using electronic equipment and appropriate software.
- Media choices may include using an image of an influencer (google images are allowed) that might help promote the competition to the target audience.
- Bring a USB with your powerpoint presentation, just in case there are technical challenges. (and it's a good habit to always be prepared)

3. JUDGING CRITERIA

| | |
|---|-------------|
| PRESENTATION SKILLS: | /40 |
| - Overall Presentation: (Prepared, polished, knows materials, can answers confidently) | /10 |
| - Research: Data supported decisions , well thought-out research, intelligent well supported media choices. | /10 |
| - Balanced presentation of Insights and Graphic Design elements | /10 |
| - Creative Process: Show us your visual design process (show us how your idea came to life) | /5 |
| - Originality: Is this new? (Explain or show how this idea is original) | /5 |
| Graphic Design Professionalism | /40 |
| - Professional caliber of Graphic Design in physical poster (execution quality) | /15 |
| Professional caliber of Graphic Design in Media Design (execution quality) | /15 |
| Design consistency: following design and colour palette | /10 |
| Presentation Readiness: | /10 |
| - On time arrival day of competition | /5 |
| - Proper attire (business or creative casual) | /2 |
| - USB Backup | /2 |
| - Mounted Poster specs are followed | /1 |
| Questions | /10 |
| Each competitor will be asked up to 5 questions regarding their design concepts | /10 |
| TOTAL | /100 |

There can be no ties – if the score is even after the contest, the design component will be used as the tie breaker.

Rule infractions will result in appropriate mark deductions at the discretion of the Technical Committee. Any disqualifications will be reviewed by the Director of Competitions.

4. EQUIPMENT AND MATERIALS

Supplied by Skills Ontario:

- Screen, projector, easels for physical posters mounted on foam core and computer (for presentation)

Supplied by competitor:

- Poster project mounted on foam core as outlined in the scope
- A USB loaded with the PowerPoint presentation as outlined in the scope
- Refillable water bottle, water stations will be on/near the contest site.
- Snacks (optional)

Notes, additional materials or assisting devices are not permitted unless listed above.

5. VERIFICATION

The competitor shall have 5 minutes to set up and take down their work. Each competitor must be prepared to participate in a question and answer session after they present their concepts. The power point presentation portion of the competition requires the student to describe their theme / design concept and design thought process (10 min).

The question answer portion conducted by the judges will give them the opportunity to better understand and clarify a competitor's design direction and thought process. (5 min)

Skills Ontario reserves the right to reproduce any of the promotional packages in whole or in part without the permission of the student but will acknowledge the creator on the reproduction.

The Skills Ontario logo is available at www.skillsontario.com under the Graphic Design – Presentation Scope.

6. PROJECTS

After the completion of the Skills Ontario Competition, projects will be judged. Competitors interested in keeping his/her project must speak directly with the technical chair in regards to project availability and the option to purchase/pick up his/her project.

7. SAFETY

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of Technical Committee, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS

1.1 But du concours

Les concurrents doivent concevoir et produire du matériel qui fait la promotion de l'édition 2025 des Olympiades de Compétences Ontario, en tant qu'événement permettant aux concurrents de faire valoir leurs compétences. Le thème devrait faire valoir, auprès des jeunes âgés de 14 à 21 ans, la diversité et l'engouement qui entourent les Olympiades.

Remarque : Tout le travail doit être effectué avant la participation aux Olympiades de Compétences Ontario.

Chaque concurrent doit envoyer sa présentation Power Point (format .pdf) par courriel à Compétences Ontario (competitions@skillsontario.com) au plus tard à 17 h le mardi 29 avril. Aucune modification de la conception ne peut être effectuée après la date de soumission.

Ce concours n'est pas organisé dans le cadre des **Olympiades canadiennes des métiers et des technologies**.

1.2 Comité technique

Coprésidents : Lara Gudelj, Stefania Mancini

Département des concours de Compétences Ontario : competitions@skillsontario.com

Pour obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumises au moins deux semaines avant la date prévue du concours.

1.3 Horaire du concours

| Mardi 6 mai 2025 | |
|-------------------------|---|
| 7 h à 7 h 30 | Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours |
| 7 h 30 à 7 h 50 | Séance d'information |
| 7 h 50 à 11 h 30 | Concours |
| 11 h 30 à 12 h | Dîner |
| 12 h à 16 h 30 | Concours |

* Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours sans quoi le Comité technique se réserve le droit de les disqualifier.

Cérémonie de clôture : mercredi 7 mai 2025 de 9 h à 12 h

Renseignements additionnels

- Pour plus d'information au sujet des règles, des règlements et de la résolution des conflits : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Pour plus d'information s'adressant aux visiteurs (stationnement, transport et hôtels) : <https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Pour savoir si des bourses d'études, bourses ou d'autres prix sont décernés dans le cadre de ce concours : <https://www.skillsontario.com/competition-visitors#Closing>
- Pour en savoir plus sur les commanditaires de ce concours : <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>

2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

Les concurrents devront concevoir des éléments graphiques et se servir de leurs compétences de mise en page pour créer du matériel promotionnel et une présentation PowerPoint.

Les concurrents devront développer un thème et un concept visuel qui servira aux éléments promotionnels suivants.

- 1) Affiche
- 2) Campagne de médias sociaux
- 3) Présentation PowerPoint pertinente

ÉLÉMENTS REQUIS :

1. Affiche :

- Édition 2025 des Olympiades de Compétences Ontario
- Là où l'avenir se définit
- 5 au 7 mai 2025
- Logo de Compétences Ontario
- Contenu, texte et images peuvent être inclus pour appuyer votre concept/thème.
- Comprend un appel à l'action
- Conception de l'affiche peut être en couleurs.
- Dimensions de l'affiche devraient être 10 x 16 po
- Affiche doit être imprimée en couleurs et montée sur un carton-mousse de 11 x 17 po dans un format vertical standard, en laissant une bordure de 1/2 po sur les rebords.
- Nom des concurrents ou de leur école ou tout élément d'identification ne devrait pas être visible à l'avant du panneau d'exposition. Le nom des concurrents et de leur école DOIT être inscrit à l'arrière du panneau.

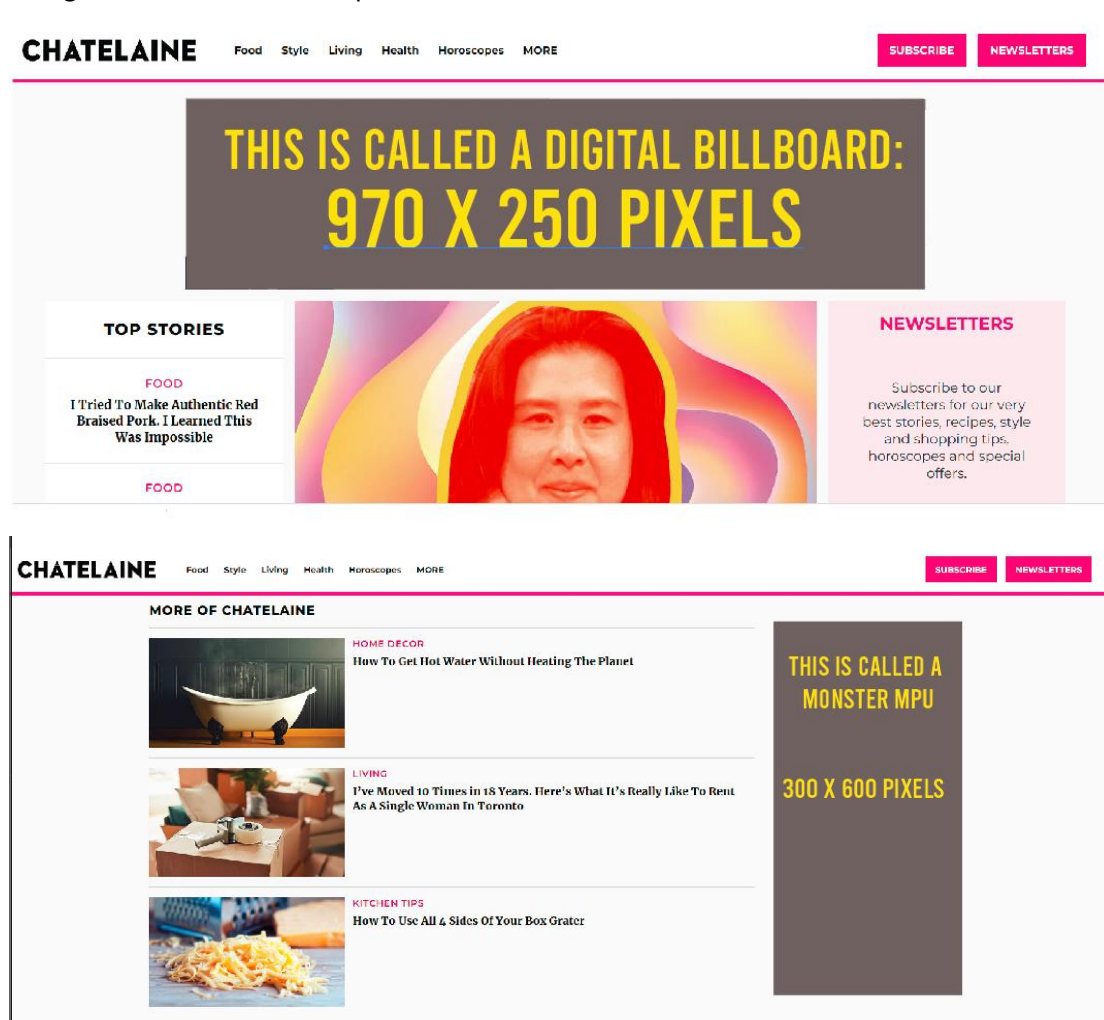
2. Éléments médias :

3 éléments médias à sélectionner parmi la liste ci-dessous :

- Annonce sur Facebook
- Annonce sur Instagram

- Publicité extérieure : abribus
- Publicité extérieure : annonce dans les transports en commun
- Publicité extérieure : panneau publicitaire dans la rue
- Annonce numérique : panneau publicitaire numérique 970 x 250 pixels
- Annonce numérique: Monster MPU : 300 x 600 pixels

Exemples d’annonces numériques :
Il s’agit du site Web d’une importante revue.



POUR TOUS LES ÉLÉMENTS MÉDIAS :

- Les annonces devraient inclure un graphique susceptible de capter l’intérêt des jeunes et les inciter à envisager une carrière dans les métiers spécialisés.
- Les annonces devraient être présentées sous forme d’une série de façon à se compléter et susciter l’intérêt pour le concours.
- Les annonces devraient être placées dans un environnement réel / simulé – c.-à-d. : panneaux publicitaires comme on les voit dans la rue, annonces comme on les voit sur un site (sélectionner un site Web, ne pas créer un site Web).

- Le logo de Compétences Ontario et la signature : *Là où l'avenir se définit*, devraient apparaître sur toutes les annonces ainsi qu'une mention de la date : 5 au 7 mai 2025.
- Toutes les conceptions, incluant l'affiche, doivent refléter un thème homogène et faire preuve de continuité dans les 3 pièces, mais ne devraient pas être identiques.
- Les éléments médias devraient être présentés en couleurs.
- Ces conceptions (à l'exception de l'affiche) seront visibles dans la présentation PowerPoint seulement. Aucune copie papier des éléments de la conception médiatique n'est requise.
- Les concurrents qui souhaitent renforcer leur concept peuvent inclure un influenceur pour promouvoir le concours auprès du public cible (images Google sont permises).

3. Présentation :

ÉLÉMENTS ÉCRITS/VISUELS :

Chaque concurrent devra :

- préparer une présentation PowerPoint en format .pdf
- inclure son nom et le nom de son école dans la diapositive titre
- être d'une durée maximum de 2 min/2 diapositives pour présenter la marque (qui vous êtes, logo, définition de la marque ou énoncé de mission)
- expliquer ses décisions de la conception à l'exécution (c.-à-d., pourquoi l'utilisation de certaines couleurs, la disposition, la recherche de concepts et la progression des esquisses de conception – la présentation doit expliquer votre processus de réflexion et de travail.)
- expliquer par écrit la sélection des médias (c.-à-d., pourquoi certains choix ont été faits, en quoi cela permet de rejoindre le public cible. *Par exemple : Place Yonge et Dundas, puisque plusieurs élèves s'y trouvent. Remarque- il n'est pas nécessaire que l'emplacement soit à Toronto, il peut s'agir d'un endroit dans votre communauté tant et aussi longtemps que vous pouvez justifier votre sélection.*
- s'assurer que sa conception graphique et sa mise en page en format .pdf sont sa propre création.

PRÉSENTATION :

- Les concurrents doivent présenter leur présentation PowerPoint.
- La présentation orale doit présenter aux juges le processus de réflexion pour le thème et les concepts définitifs.
- Les concurrents doivent fournir un aperçu des choix médias et de la justification.

DÉTAILS TECHNIQUES :

- La conception graphique et la mise en page en format .pdf doivent être le travail original et la création des concurrents.
- Les concurrents peuvent utiliser une maquette en format .ai (illustrator) ou .psd (Photoshop) pour le panneau publicitaire ou l'annonce pour l'abribus.
- Bien que l'usage de banques de photos et d'illustrations soit permis, nous encourageons les élèves à utiliser des créations originales.

- Le concept et les illustrations peuvent être réalisés à main levée ou à l'aide de logiciels ou d'équipement appropriés.
- Les choix médias peuvent inclure l'utilisation d'une image d'un influenceur (les images Google sont permises) pour promouvoir le concours auprès du public cible.
- Les concurrents doivent apporter une clé USB sur laquelle leur présentation PowerPoint est sauvegardée, juste au cas où il y aurait des difficultés techniques (il est préférable de toujours être prêts).

3. CRITÈRES D'ÉVALUATION

| | |
|---|-------------|
| COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE PRÉSENTATION : | /40 |
| - Présentation dans son ensemble : présentation est bien préparée et soignée, le concurrent connaît bien son matériel et peut répondre avec confiance | /10 |
| - Recherche : données appuient les décisions, recherche soignée, choix média pertinents et soutenus. | /10 |
| - Présentation équilibrée d'idées clés et d'éléments graphiques | /10 |
| - Processus créatif : présentation du processus de concept visuel (la façon dont l'idée a pris naissance) | /5 |
| - Originalité : s'agit-il de quelque chose de nouveau? (expliquer ou démontrer en quoi il s'agit d'un concept original) | /5 |
| Conception graphique de calibre professionnel | /40 |
| - Conception graphique de calibre professionnel pour l'affiche (qualité d'exécution) | /15 |
| Calibre professionnel du concept graphique de la conception médiatique (qualité d'exécution) | /15 |
| Uniformité de conception : respect du concept et de la palette de couleurs | /10 |
| Préparation pour la présentation : | /10 |
| - Arrivée à l'heure prévue le jour du concours | /5 |
| - Tenue appropriée (affaires ou créative décontractée) | /2 |
| - Copie de sauvegarde sur clé USB | /2 |
| - Respect des spécifications concernant l'affiche | /1 |
| Questions | /10 |
| Chaque concurrent devra répondre à 5 questions au sujet de ses concepts | /10 |
| TOTAL | /100 |

Le concours ne se terminera pas par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, la composante conception seront utilisées pour briser l'égalité.

Toute dérogation aux règles se soldera par une déduction de points à la discrétion du Comité technique. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec la directrice des concours.

4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Fournis par Compétences Ontario :

- écran, projecteur, chevalets pour les affiches montées sur un carton-mousse et ordinateur (pour la présentation)

Fournis par les concurrents :

- affiche montée sur un carton-mousse tel qu'indiqué dans la fiche descriptive
- clé USB avec la présentation PowerPoint téléchargée tel qu'indiqué dans la fiche descriptive
- bouteille d'eau réutilisable (des postes d'eau se trouveront à l'intérieur/à proximité du site du concours)
- collations (optionnel)

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

5. VÉRIFICATION

Les concurrents auront 5 minutes pour la mise en place et le démantèlement de leur présentation. Chaque concurrent doit être prêt à participer à une séance questions et réponses après la présentation de ses concepts. Lors de la composante présentation Power Point du concours, les concurrents devront décrire leur thème/concept et processus de conception (10 minutes).

Le volet Questions et réponses dirigé par les juges leur permettra de mieux comprendre et clarifier la conception dans son ensemble et le processus de réflexion du concurrent. (5 minutes)

Compétences Ontario se réserve le droit de reproduire (en entier ou en partie) n'importe laquelle des troupes promotionnelles sans devoir obtenir la permission de l'étudiant. Toutefois, advenant le cas, Compétences Ontario fera mention du nom du créateur sur la reproduction.

Le logo de Compétences Ontario est disponible et affiché sur le site www.skillsontario.com sous la fiche descriptive Conception graphique - Présentation.

6. PROJETS

Les projets seront évalués après le concours des Olympiades de Compétences Ontario. Les concurrents qui souhaitent récupérer leur projet doivent s'adresser à la présidente du Comité technique afin de vérifier s'ils peuvent récupérer leur projet et si un montant doit être déboursé pour en prendre possession.

7. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Les juges et les organisateurs se réservent le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité.