

Skills Ontario Competition

Olympiades de Compétences Ontario



Contest Scope / Fiche descriptive

2025

TABLE OF CONTENTS

1. GENERAL CONTEST INFORMATION
2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED
3. JUDGING CRITERIA
4. EQUIPMENT AND MATERIALS
5. SAFETY

There may be a newer version available: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Please check our website to ensure you have the latest version as indicated in the last updated column.

TABLE DE MATIÈRES

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU CONCOURS
2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES
3. CRITÈRES D'ÉVALUATION
4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL
5. SÉCURITÉ

Il est possible qu'une version plus récente de la fiche descriptive soit disponible sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#Scopes>. Veuillez consulter la version affichée sur notre site Web pour vous assurer que vous avez en main la plus récente version (vérifiez la colonne Plus récente mise à jour).

1. GENERAL CONTEST INFORMATION

1.1 Purpose of the Contest

To evaluate proficiency in the television/video communications field.

This contest is offered as an official contest. This contest is offered at the Skills Canada National Competition (SCNC).

Please Note: Students participating in this contest at the **Secondary** level must compete at a Skills Ontario **Qualifying Competition** to determine if they will be advancing to the Skills Ontario Competition. Only the top students from each Qualifying Competition may advance to the Skills Ontario Competition. For more information on the Qualifying Competitions, please visit <https://www.skillsontario.com/qualifying-competitions> , or speak with your school board contact.

Qualifying Competitions take place on Saturday, April 5, 2025.

1.2 Technical Committee

Technical Chair : Rob Currie - C to C Productions

Contact: ctoc@rogers.com

Skills Ontario Competitions Department

competitions@skillsontario.com

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

1.3 Contest Schedule

Tuesday, May 6, 2025	
7:00am – 7:30am	Sign-in at each contest site*
7:30am – 8:00am	Orientation
8:00am – 11:30am	Contest
11:30am – 12:00pm	Lunch
12:00pm – 3:00pm	Contest
4:15pm – 6:00pm	Public screening of videos and judges comments (optional to attend)

*Competitors must be on time for their contest or may be disqualified at the discretion of the Technical Committee.

Closing Ceremony: 9am – 12pm, Wednesday May 7, 2025

1.4 Additional Information

- Information regarding rules, regulations, and conflict disputes: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Information on competitor eligibility: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorEligibility>
- Visitor information such as parking, busses, and hotels: <https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Information on Closing Ceremonies, scholarships, bursaries, or other prizes for this contest: <https://www.skillsontario.com/closing-ceremony>
- Additional Safety from that listed in the scope: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition?na=302#Safety>

2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED

2.1 Specific Requirements

PRACTICAL 100 %

- Production Planning and Design
- Camera Work
- Audio Use
- Editing
- Story Telling
- Teamwork
- Time Management
- Problem Solving
- Literacy

2.2 Assignment

Produce a video to tell the audience:

How does the hands-on nature of the skilled trades contribute to a sense of satisfaction and accomplishment.

Length: 1:30 to 1:45.

- *All aspects of this production assignment must be done on-site by the contestants. **On the day of the competition. A surprise production requirement will be revealed on site on competition day.**
- AI can be used for written and story development but not for the creation of media.
- Any AI tools used must be identified in the projection brief.

To view the 2024 Skills Ontario Competition TV & Video submissions click [here](#).

2.3 Production Brief

Complete the supplied Production Brief Form

Stating the following:

- Target Audience
- Goals and Objectives
- **Approach (genre or style of video chosen)**
- Equipment Used
- Innovative Solutions to Problems
- Links/Documentation to Usage Rights to Any Audio/Music used
- If AI is used, list and describe how it is used

3. JUDGING CRITERIA

Production Brief	Target Audience, Goals and Objectives, Approach, Equipment Used, Innovative Solutions to Problems, Proof of copyright clearance of music used, declaration if AI was used in the preparation		5
Camera Work	Composition and technical operation		15
Audio	Clarity, consistency, appropriate use, overall mix		15
Editing	Flow, pacing, transitions, effects, graphics		15
Storytelling	Evidence of planning; introduction and closing; fulfills goals and objectives; coherency; effective writing and/or information appropriate to subject matter, target audience and style of video		25
Approach	Style; effective combining of imagery, sound and graphics		15
Overall Impact	Cohesiveness, impression, emotion		10
Total, Mark out of 100			100

As the rules state, there are no ties. If the score is tied after the contest, the Storytelling Component will be used as the tie-breaker.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are a at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

4. EQUIPMENT AND MATERIALS

Supplied by Skills Ontario Technical Committee:

- Desk area with power bar
- USB drive for final video transfer
- Lunch

Supplied by Competitor:

- Competitors will **bring their own device and software**. One computer with video editing software. Each competitor can choose their own device and software so their workflow and process is to what they are familiar with. Please ensure your hardware and device meets the system requirements for this contest. Insufficient equipment resulting in the inability to compete will result in disqualification from the contest. **Must be able to export a 1080p H.264 file (mov/m4v/mp4).**
- Please ensure you bring your own RJ45 network adapter if your computer does not have one built in. There is no wifi available.
- Please ensure your anti-virus is up to date. Failure to have up to date antivirus software could result in point deduction(s) or disqualification from the contest.
- Please ensure you are familiar with the setup of your computer device. No physical technical support can be provided to competitors
- Bring a back-up device if desired. No back up devices or monitors will be available/ provided
- Only one edit suite computer is to be used.
- Computers can be laptops or desktops. We suggest the following or similar at minimum: MacBook Air, MacBook Pro, or iMac with an i5 or better still M class processor, 8gb RAM, 256gb+ SSD. You are responsible for any software you wish to use, as well as any required accessories (power adapter, keyboard, mouse, monitor, etc.).
- If individuals are bringing a computer or laptop from their school (instead of their personal computer), please ensure that the computer is 'unlocked' so documents and possibly software can be saved/installed to the hard drive and technology support can be provided onsite. This may require access to CMOS settings.
- Please ensure you bring your own network adapter if your computer does not have one built in.
- Video cameras (maximum of two, video/DSLR/mirrorless/mobile device **including cellphones or tablets**). **There is no WIFI available. Please bring all necessary cords and connection devices to upload and download recordings.** No Drones allowed.
- Lenses (no limit on number of lenses)
- Memory cards free of previously recorded material and means of transferring footage to the computer (card reader, USB cable etc...)
- Batteries and chargers (for camera, audio devices, etc...).
- Microphones and audio recording devices (shotgun, boom, lav, handheld, wireless, external audio recorder, desktop usb mic, etc...)
- Headphones
- Tripods, monopods, handheld stabilizers (no rails, jibs, or sliders)

- **Only camera mounted lighting gear**
- **Copyright cleared music – description of source and clearance to be included in the production brief. If no copyright free music can be sourced, a copyright free licenced music library will be made available on the day of the competition**
- Refillable water bottle, water stations will be on/near the contest site
- All general health and safety guidelines and protective equipment as noted in the Safety section
- Competitors must be dressed in a clean and appropriate manner with no logos other than that of their school/school board.
- Do NOT move or relocate the Toronto congress furniture
- Do not enter hallways that are blocked off with rope
- There may be a half empty board room close to the competition room that could be used for recording voiceovers
- Only props found on-site are to be used during the competition.
- No footage captured prior to the competition is allowed to be used.
- Coaches are not to help, supply props or appear in their team's video.
- There are no restrictions on the use of the editing software including effects, titles, colour correction, plugins, templates, etc.
- Completed videos must be within +/- 2 seconds of the specified length. If length is more than +/- 2 seconds, the video will not be judged.
- Competitors must submit final videos via the supplied USB drive by the end of the competition day.
- Final videos must be named using the naming convention provided in the project brief.
- All editing must be completed in the competition area.
- No other equipment including lighting gear, audio mixers or special lens adaptors are acceptable. Teams can bring backup equipment in case of malfunctions. All backup equipment must only be used in emergency situations and left with the Technical Committee Chair at all times during the competition. **All equipment should be labelled.**

Please be aware of the competitors who do not wish to be photographed. How these students are identified will be indicated to you at orientation. Only props found on-site are to be used during videotaping.

Books, notes, materials, and assisting devices are not permitted unless listed above.

Prior to attending the Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above as well as what safety precautions will be observed.

5. **SAFETY**

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of Technical Committee, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DES CONCOURS**

1.1 But du concours

Évaluer les aptitudes des concurrents en matière de télécommunications et vidéocommunication.

Il s'agit d'un concours officiel. Ce concours est organisé dans le cadre des Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

Remarque : Les élèves qui participent à ce concours au palier **secondaire** doivent d'abord participer **aux épreuves de qualification** de Compétences Ontario. Seuls les meilleurs concurrents de chacune des épreuves de qualification organisées pourront participer aux Olympiades de Compétences Ontario. Pour de plus amples renseignements au sujet des épreuves de qualification, veuillez consulter <https://www.skillsontario.com/epreuves-de-qualification> ou parler à la personne-ressource au sein de votre conseil scolaire.

Les épreuves de qualification auront lieu le samedi 5 avril 2025.

1.2 Comité technique

Président : Rob Currie - C to C Productions

Courriel : ctoc@rogers.com

Département des concours de Compétences Ontario

competitions@skillsontario.com

Pour être certains d'obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumises au moins deux (2) semaines avant la date prévue du concours.

1.4 Horaire du concours

Mardi 6 mai 2025	
7 h à 7 h 30	Enregistrement à l'endroit prévu pour le concours*
7 h 30 à 8 h	Séance d'information
8 h à 11 h 30	Concours
11 h 30 à 12 h	Dîner
12 h à 15 h	Concours
16 h 15 à 18 h	Visionnement public des vidéos et commentaires des juges (il n'est pas obligatoire d'y participer)

* Les concurrents doivent se présenter à l'heure prévue pour leur concours sans quoi le comité technique se réserve le droit de les disqualifier.

Cérémonie de clôture : Mercredi 7 mai 2025, de 9 h à 12 h

1.5 Renseignements additionnels

- Pour plus d'information au sujet des règles, des règlements et de la résolution des conflits : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#CompetitorRules>
- Pour plus d'information au sujet de l'admissibilité des concurrents : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#CompetitorEligibility>
- Pour plus d'information s'adressant aux visiteurs (stationnement, transport et hôtels) : <https://www.skillsontario.com/oco-visiteurs?na=62>
- Pour savoir si des bourses d'études, bourses ou d'autres prix sont décernés dans le cadre de ce concours : <https://www.skillsontario.com/oco-visiteurs?na=62#Closing>
- Éléments de sécurité qui s'ajoutent à ceux dans la fiche descriptive : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#Safety>

2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

2.1 Exigences précises :

PRATIQUE 100 %

- Planification et conception de la production
- Prises de vue
- Usage du son
- Montage
- Narration
- Travail d'équipe
- Gestion du temps
- Résolution de problèmes
- Aptitudes en lecture / écriture

2.2 Mandat

Produire une vidéo pour expliquer au public

Comment la nature pratique des métiers spécialisés favorise-t-elle un sentiment de satisfaction et d'accomplissement?

Durée : 1 min 30 sec à 1 min 45 sec.

- *Tous les aspects de cette production doivent être complétés sur place par les concurrents. **Le jour du concours, un élément de surprise en lien à la production sera révélé.**
- L'intelligence artificielle (IA) peut être utilisée pour développer l'intrigue, mais ne doit pas intervenir dans la création de la vidéo.
- Tous les outils d'IA employés doivent être clairement identifiés dans le sommaire de production.
- Pour consulter les projets des concurrents au concours Production télévisuelle et vidéo 2024 de Compétences Ontario, veuillez cliquer [ici](#).

2.3 Sommaire de production

Remplir le sommaire de production fourni, en prenant soin d'inclure les renseignements suivants :

- Public cible
- Buts et objectifs
- **Approche (genre ou style de la vidéo choisie)**
- Équipement utilisé
- Solutions innovatrices pour remédier aux problèmes
- Liens/Documentation quant aux droits d'utilisation de tout segment audio/musical utilisé
- Si l'IA est utilisée, vous devez expliquer de quelle façon elle est utilisée

3. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Résumé de production	Public cible, buts et objectifs, approche, équipement utilisé, solutions originales aux problèmes, preuve de l'autorisation du droit d'auteur de la musique utilisée, déclaration à savoir si l'IA a été utilisée dans la préparation.		5
Prises de vues	Composition et qualité technique		15
Sonorité	Clarté, constance, usage approprié, enchaînement global		15
Montage	Fluidité, rythme, transitions, effets, graphisme		15
Narration	Planification établie; introduction et conclusion, atteinte des buts et objectifs, cohérence, rédaction efficace et/ou informations se rapportant au sujet, public cible et style de la bande vidéo		25
Approche	Style, combinaison efficace de l'image, du son et des graphiques		15
Incidence globale	Cohésion, impression, émotions		10
Total, pointage sur 100			100

Tel qu'indiqué dans les règles, le concours ne peut se terminer par une égalité. Si le pointage est égal à la fin du concours, la composante Narration sera utilisée pour briser l'égalité.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion du président du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion du président du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec le président du comité technique et la directrice des concours.

4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Fournis par Compétences Ontario :

- Espace de travail avec barre d'alimentation
- Clé USB pour le transfert de la vidéo officielle
- Dîner

Fournis par les concurrents:

- Les concurrents devront **apporter leur propre ordinateur et leur propre logiciel**. Un ordinateur avec un logiciel d'édition. Chaque concurrent peut choisir son propre ordinateur et le logiciel de son choix afin que sa méthode de travail soit celle qu'il privilégie habituellement. Veillez à ce que votre équipement soit compatible à la configuration nécessaire au système pour ce concours. Si l'équipement ne permet pas d'effectuer les tâches en lien au concours, ceci entraînera la disqualification. **Il doit avoir la capacité d'exporter un fichier de 1080p H.264 (mov/m4v/mp4).**
- Les concurrents doivent apporter leur propre carte réseau RJ45 si leur ordinateur ne dispose pas d'une telle carte intégrée. Il n'y aura pas de connexion Wi-Fi disponible.
- Les concurrents doivent s'assurer que leur logiciel antivirus est à jour. En l'absence d'un logiciel antivirus à jour, des points pourraient être déduits, ou vous pourriez être disqualifié du concours.
- Les concurrents doivent bien connaître la configuration de leur ordinateur. Aucun soutien technique ne sera offert aux concurrents.
- Les concurrents qui le souhaitent peuvent apporter un ordinateur supplémentaire. Aucun appareil ou écran ne sera disponible / fourni.
- Un seul ordinateur doté des logiciels requis peut être utilisé.
- Les concurrents peuvent utiliser un ordinateur portable ou de bureau. Les modèles suivants (ou semblables) sont recommandés : MacBook Air, MacBook Pro, ou iMac doté d'un microprocesseur i5 (ou meilleur) de catégorie M, 8 Go de RAM, d'un SSD de 256 Go. Les concurrents doivent apporter les logiciels de leur choix ainsi que les accessoires dont ils auront besoin (adaptateur de courant, clavier, souris, moniteur, etc.).
- Les concurrents qui apportent un ordinateur (de bureau ou portable) de leur école (au lieu de leur ordinateur personnel), doivent s'assurer que l'ordinateur est 'déverrouillé' afin que les documents et les logiciels puissent être sauvegardés/installés sur le disque dur, et accessible au personnel de soutien informatique sur place. Il se peut qu'un accès aux paramètres CMOS soit nécessaire.
- Si l'ordinateur n'est pas muni d'une carte réseau intégrée, les concurrents doivent apporter leur propre carte réseau.

- Les caméras vidéo (maximum de deux, vidéo / reflex numérique / sans miroir / appareil mobile, **y compris les téléphones cellulaires ou les tablettes**). **Il n’y a pas d’accès WIFI. Veuillez apporter tous les fils et dispositifs de connexion nécessaires pour charger et télécharger des enregistrements.** Les drones sont interdits.
- Lentilles (aucune limite quant au nom de lentilles).
- Cartes mémoire libres de tout contenu, et un support pour transférer les enregistrements sur l’ordinateur (lecteur de carte, câble de raccordement USB, etc.).
- Piles et chargeurs (pour la caméra, les appareils audios, etc.).
- Microphones et appareils d’enregistrement audio (micro canon, micro monté sur tige, micro-cravate (lavalier), à main, sans fil, enregistreurs audio externes, de bureau USB, etc.).
- Casques d’écoute
- Trépieds, pieds, stabilisateurs de poing (pas de rails, flèches ou curseurs)
- **Seul le matériel d’éclairage fixé à la caméra**
- **Musique à droits d’auteur affranchis – description de la source et de l’autorisation à inclure dans les notes de production. Si aucune musique à droits d’auteur affranchis ne peut être obtenue, une collection musicale à droits d’auteur affranchis sera disponible le jour du concours.**
- Bouteille d’eau réutilisable, des postes d’eau seront disponibles dans ou à proximité des aires de concours
- Toutes les règles en matière de santé et sécurité et tout l’équipement de protection dont il est fait mention dans la section portant sur la sécurité.
- Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements ne doivent comporter aucun logo, autre que celui de leur école ou de leur conseil scolaire.
- Ne PAS déplacer ou déménager les meubles dans le Toronto Congress Centre
- Ne PAS circuler dans les corridors dont l’accès est bloqué par une corde.
- La moitié d’une salle de conférence située à proximité de la salle réservée au concours pourrait être disponible afin d’enregistrer le montage audio
- Seuls les accessoires disponibles sur place doivent être utilisés durant le concours.
- Il est interdit d’utiliser des séquences enregistrées avant le concours.
- Il est interdit aux entraîneurs d’aider les équipes, de leur fournir des accessoires ou de figurer dans la vidéo de leur équipe.
- Il n’y a aucune restriction pour l’usage de logiciel d’édition (par ex., effets, titres, correction des couleurs, plugiciels et gabarits, etc.)
- La version finale des vidéos doit respecter à +/- 2 secondes la durée précisée. Toute vidéo dont la durée dépasse l’écart de +/- 2 secondes, ne sera pas évaluée.
- À la fin de la journée du concours, les concurrents doivent remettre les vidéos finales sur la clé USB fournie.
- Le nom de fichier de la vidéo soumise doit respecter la convention d’appellation indiquée dans la séance d’information.
- La totalité du montage doit être effectuée dans l’aire du concours.
- Aucun autre équipement, y compris le matériel d’éclairage, les mélangeurs audios ou les objectifs spéciaux ne sera permis. Les équipes peuvent apporter des pièces d’équipement de rechange en cas de mauvais fonctionnement. Toutes les pièces d’équipement de rechange ne pourront être utilisées qu’en cas d’urgence et devront être confiées au président du comité technique durant le concours. **Toutes les pièces d’équipement devraient être identifiées.**

Veillez tenir compte des concurrents qui ne veulent pas être photographiés. Lors de la séance d'information, les concurrents seront informés de la façon de reconnaître ces concurrents. Seuls les accessoires qui se trouvent sur les lieux peuvent servir à l'enregistrement vidéo.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario, les concurrents doivent connaître et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

5. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Le comité technique se réserve le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au concours s'il ne respecte pas les règles de sécurité ou n'agit pas de manière sécuritaire.

Canada 

EMPLOYMENT
ONTARIO EMPLOI
ONTARIO

Ontario 

This Employment Ontario program is funded in part by the Government of Canada and the Government of Ontario.

Ce programme Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.