

Skills Ontario Competition

Olympiades de Compétences Ontario



Contest Scope / Fiche descriptive

2025

TABLE OF CONTENTS

1. GENERAL CONTEST INFORMATION
2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED
3. JUDGING CRITERIA
4. EQUIPMENT AND MATERIALS
5. SAFETY

There may be a newer version available: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>. Please check our website to ensure you have the latest version as indicated in the last updated column.

TABLE DE MATIÈRES

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU DÉFI
2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES
3. CRITÈRES D'ÉVALUATION
4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL
5. SÉCURITÉ

Il est possible qu'une version plus récente de la fiche descriptive soit disponible sur le site Web : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-compétences-ontario?na=302#Scopes>. Veuillez consulter la version affichée sur notre site Web pour vous assurer que vous avez en main la plus récente version (vérifiez la colonne Plus récente mise à jour).

1. GENERAL CONTEST INFORMATION

1.1 Purpose of the Contest

To provide competitors with the opportunity to demonstrate both practical and theoretical application, their skills and task knowledge relevant to TV/Video Production.

1. Teams will write and sketch a storyline that follows the given theme. Videos must be 1.5 minutes (90 seconds) or less, including titles and credits.
2. Teams cannot get help from anyone who is not on their team, including teachers, coaches, parents, and spectators, and cannot use the Internet to research. Students must edit their film in the assigned TV Video contest area. Questions should be directed to Technical Committee members only.
3. Students must work on planning and editing films in the assigned TV Video contest area. All filming must take place at the Toronto Congress Centre on the day of the competition. Use of notes written prior to the competition or video/photos taken elsewhere or music that is not provided by the technical chairs will result in teams not being able to receive a medal at the competition. That's right - filmmakers make and shape the film on the go!
4. **Competitors cannot use pre-generated themes, backgrounds, music, or assets** that are built into their software. Copyright-free music is acceptable
5. **Competitors are not allowed to use any AI-generated assets** or content in their videos
6. Competitors must wear a High-Visibility vest when they are recording.
7. Competitors are not allowed in competition spaces, nor to interfere with any competition; they can record from the spectator areas
8. Final products will be exported to the judge's computer (preferably using USB). Students must be able to export their videos so they are viewable using VLC. If students want to keep their final product, they must bring their own USB key.
9. The 4.5 hour period includes lunch, pre-production, shooting, dubbing and the submission of the video with all the appropriate paperwork as requested in the registration pack. Please note that Skills Ontario organizers do adhere strictly to the deadline and no discussion will be entered into their decisions. That's right - everything must be shot and delivered, within 4.5 hours.
10. Once the videos are handed in, the judging process begins. The judges may include film and television industry people, technicians, film buffs, casting agents, film and media teachers or young filmmakers. The Challenge assembles a widely skilled judging panel so that all films receive a fair and equitable viewing from a broad range of perspectives.
11. Feedback forms can be requested from Skills Canada. Please check online for the posting of films on the Skills Canada YouTube page.
12. The Challenge is about having a great time while being engaged in TV & Video Production with a twist: it's fast, furious and non-stop.

Always go for 'short and sweet' as opposed to the 'epic tale'. *All aspects of this production assignment must be done on-site by the contestants. Use of material filmed off-site will result in a team not being able to win a medal at this competition.

This contest is offered as an official contest.

1.2 Technical Committee

Technical Chair: Kathleen Ferrao, DPCDSB

Technical Chair: Scott Burnside, DPCDSB

Skills Ontario Competitions Department

competitions@skillsontario.com

Any questions regarding this scope must be sent at least two weeks prior to the contest date to be guaranteed a response.

1.3 Contest Schedule

Monday, May 5, 2025	
7:30am – 7 :45am	Sign-in at each challenge site
7:45am – 8:00 a.m.	Orientation
8:00am – 12:00pm	Competition
12:00pm – 12:30pm	Lunch
12:30pm – 2:00pm	Competition/Judging
4:00pm	Awards Ceremony on the challenge site

*Competitors must be on time for their contest or may be disqualified at the discretion of the Technical Committee.

- Do NOT move the Toronto Congress Centre furniture in the hallways
- Do not enter hallways or areas that are blocked off with ropes

1.4 Additional Information

- Information regarding rules, regulations, and conflict disputes:
<https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#CompetitorRules>
- Visitor information such as parking, busses, and hotels:
<https://www.skillsontario.com/competition-visitors>
- Information on scholarships, bursaries, or other prizes for this contest:
<https://www.skillsontario.com/competition-visitors#Closing>
- Information on the sponsors of this contest: <https://www.skillsontario.com/skills-ontario-competition#Scopes>

2. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED

- Production planning and design
- Camera work
- Audio use
- Lighting
- Editing
- Storytelling
- Teamwork
- Time management
- Problem solving
- Literacy

3. JUDGING CRITERIA

PRODUCTION BRIEF	Score	
Identifies target audience, goals, objectives		/3
Notes, Script, and Storyboard		/3
Information appropriate to subject matter		/3
Solutions to problems encountered		/1
SUBTOTAL		/10
VIDEO COMPOSITION		
Image quality and shot composition		/5
Variety of angles and stylistic shots		/5
SUBTOTAL		/10
AUDIO COMPOSITION		
Clarity – sound quality		/5
Mix of sounds and audio tracks (music credited)		/5
SUBTOTAL		/10

EDITING/ MONTAGE	
Use of transitions, graphics, special effects to enhance video	/5
Effective sequence, pacing	/5
SUBTOTAL	/10
STORYTELLING	
Establishes mood, pace, and flow (coherency)	/5
Reaches target audience through style of video	/5
SUBTOTAL	/10
TOTAL - There will be no ties	/50
TOTAL (percentage)	/100

Rule infractions will result in appropriate mark deductions at the discretion of the Technical Committee. Any disqualifications will be reviewed by the Director of Competitions.

4. EQUIPMENT AND MATERIALS

Supplied by Competitor:

Editing Devices

Competitors are to **bring their own computers and software** to the SKILLS ONTARIO COMPETITION. BYOD – bring your own device.

- Students are to bring their own editing device/ computer.
- Competitors may use any software they choose, and it must be legally obtained
- The competitor is responsible for any malfunctioning software that has been installed
- Please ensure your computer has both ethernet and wireless internet access capabilities.
- Bring a backup device if desired. No backup devices will be available/provided
- Use of AI or premade templates will result in disqualification
- Editing peripherals are acceptable, (mouse, trackpad, etc).
- You may use copyright-free music, if you do not have any or are unsure, the Tech Chair will provide you with some.
- Headphones/Earbuds are recommended for editing.
- It is a good idea to test your equipment the night before, and to bring a back-up device
- You must be able to export your file into a format that is playable by VLC
- **You device must have a USB port or dongle to export your file WITHOUT an internet connection (we will use a USB key to transfer your file for judging)**

Recording Devices

- Competitors can bring any device they wish to record; camera, phone, iPad etc.
- Bring appropriate dongles/adapters to export your content (Skills Ontario computers will use USB C, Lightening, or AirDrop).
- There is an interview component to the competition, a microphone is recommended.
- Recording peripherals are permitted (Gimbals, lenses, tripods, microphones)
- Drones and additional lights are NOT permitted.
- Ensure all batteries are charged, there will be a power strip on your table to plug into so be sure to bring chargers.

Assorted Equipment

- Pen, Pencil, Eraser, Sharpener
- Refillable water bottle
- Additional snacks (peanut-free)
- Competitors must be dressed in a clean and appropriate manner with no logos other than that of their school/school board.

Please be aware of the competitors who do not wish to be photographed. How these students are identified will be indicated to you at orientation.

Books, notes, materials and assisting devices are not permitted unless listed above.

Prior to attending the Skills Ontario Competition, students should be familiar and competent in the use of the tools and equipment listed above. Aid will not be provided to use software, nor are students permitted to 'search' how to use equipment on contests site.

Students should also be aware of what safety precautions will be observed during the Skills Ontario Competition.

Supplied by Skills Ontario:

- Copyright cleared music library (optional)
- Refillable water bottle
- Lunch
- The provided High-Visibility vest must be worn while filming, as well as any other Safety Equipment listed in the safety portion of this scope
- **NEW 2025 competitor computers will not be supplied by Skills Ontario**

5. SAFETY

Safety is a priority at the Skills Ontario Competition. At the discretion of the judges and technical chairs, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner.

1. When filming around contest sites, competitors must take all proper safety precautions, review the safety signage posted at each contest and ask the technical chair about any/ all safety precautions.

Competition judges will have final authority on matters of safety.

Competitors must show competence in the use of tools and/or equipment outlined in this scope and can be removed at the discretion of the judges and technical chairs if he/she does not display tool and/or equipment competency.

Competitors must be dressed in a clean and appropriate manner with no logos other than that of their school/school board.

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU SUJET DU DÉFI

1.1 But du défi

Permettre aux concurrents de faire valoir leurs aptitudes pratiques et théoriques de même que leurs compétences et connaissances en matière de production télévisuelle et vidéo.

1. Les équipes écriront et dessineront un scénario qui suit le thème donné. Les vidéos doivent être d'une durée de 1,5 minute (90 secondes) ou moins, y compris les titres et génériques.
2. Les concurrents ne peuvent obtenir l'aide ou les conseils de quiconque, y compris les enseignants, les entraîneurs, les parents, et les spectateurs, ainsi que toute autre personne qui ne fait pas partie de l'équipe. Ils ne peuvent non plus se servir d'Internet pour effectuer des recherches. Les concurrents doivent effectuer le montage de leur vidéo dans l'aire désignée du défi Production télévisuelle et vidéo. Les questions doivent être adressées aux membres du comité technique seulement.
3. Les concurrents doivent faire la planification et effectuer le montage de leur film dans l'aire assignée du défi Production télévisuelle et vidéo. Le tournage doit se faire au Toronto Congress Centre la journée du défi. L'utilisation de notes prises avant le défi ou de vidéo/photos prises ailleurs ou de la musique qui ne fait pas partie de la musique fournie par les coprésidents du comité technique se soldera par l'impossibilité pour une équipe de se qualifier pour une médaille. Eh oui! – les cinéastes créent et montent leur film au fur et à mesure!
4. **Les concurrents ne peuvent pas utiliser de thèmes, d'arrière-plans, de musique ou d'actifs prédéfinis** intégrés à leur logiciel. Cependant, l'utilisation de musique libre de droits d'auteur est permise.
5. **Les concurrents ne sont pas autorisés à inclure des ressources ou du contenu générés par l'IA dans leurs vidéos**
6. Les concurrents doivent porter un gilet haute visibilité lors de l'enregistrement.
7. Les concurrents ne sont pas autorisés à se trouver dans les aires de concours, ni à perturber le déroulement d'un concours; ils peuvent enregistrer uniquement depuis les aires réservées aux spectateurs.
8. Les produits finaux doivent être exportés vers l'ordinateur du juge, de préférence à l'aide d'une clé USB. Les concurrents doivent s'assurer que leurs vidéos peuvent être visionnées avec VLC. Ceux qui souhaitent conserver une copie de leur projet doivent apporter leur propre clé USB.

9. La période de 4.5 heures comprend le dîner, la préproduction, le tournage, le doublage et la remise de la bande-vidéo accompagnée des documents appropriés comme le demande la trousse d'inscription. Veuillez noter que les organisateurs de Compétences Ontario insistent sur l'échéancier et ne feront aucune exception. Eh oui! – tout doit être tourné et livré dans la période de 4.5 heures.
10. Une fois les bandes-vidéo remises, le processus d'évaluation débute. Les juges peuvent faire appel à des gens de l'industrie du cinéma et de la télévision, techniciens, cinéphiles, agents de distribution artistique, enseignants en cinématographie et médias ou jeunes cinéastes. Le jury est composé de personnes hautement qualifiées afin que toutes les bandes-vidéo soient évaluées de façon juste et équitable, en tenant compte d'un large éventail de points de vue.
11. Des formulaires de rétroaction peuvent être obtenus auprès de Compétences Ontario. Veuillez vérifier en ligne pour l'affichage des films sur la page YouTube de Compétences Ontario.
12. L'objectif du défi est de s'amuser en réalisant une production télévisuelle et vidéo; rapide, passionnante et continue.

Il est préférable de préparer une vidéo brève et concise plutôt que celle d'un récit épique. *Tous les aspects de la production doivent être réalisés sur place par les concurrents. Une équipe ne pourra se qualifier pour l'obtention d'une médaille si sa vidéo comprend du matériel filmé hors site.

Il s'agit d'un défi officiel.

1.2 Comité technique

Coprésidente : Kathleen Ferrao, DPCDSB

Courriel : competitions@skillsontario.com

Coprésident : Scott Burnside, DPCDSB

Courriel : competitions@skillsontario.com

Département des concours de compétences Ontario

competitions@skillsontario.com

Pour être certain d'obtenir réponse à vos questions concernant cette fiche descriptive, celles-ci doivent être soumises au moins deux semaines avant la date prévue du défi.

1.3 Horaire du défi

Lundi 5 mai 2025	
7 h 30 à 7 h 45	Prise des présences à l'endroit prévu pour le défi
7 h 45 à 8 h	Séance d'information
8 h à 12 h	Défi
12 h à 12 h 30	Dîner

12 h 30 à 14 h	Défi/Évaluation
16 h	Remise des prix sur le site prévu pour le défi

* Les concurrents doivent se présenter à l’heure prévue pour leur défi sans quoi le comité technique se réserve le droit de les disqualifier.

- Ne PAS déplacer le mobilier du Toronto Congress Centre dans les corridors
- Ne pas entrer dans les corridors et aires dont l’accès est bloqué par des câbles

1.4 Renseignements additionnels

- Pour plus d’information au sujet des règles, des règlements et de la résolution des conflits : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#CompetitorRules>
- Pour plus d’information s’adressant aux visiteurs (stationnement, transport et hôtels) : <https://www.skillsontario.com/oco-visiteurs?na=62>
- Pour savoir si des bourses d’études, bourses ou d’autres prix sont décernés dans le cadre de ce concours : <https://www.skillsontario.com/oco-visiteurs?na=62#Closing>
- Pour en savoir plus sur les commanditaires de ce concours : <https://www.skillsontario.com/olympiades-de-competences-ontario?na=302#Scopes>

2. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

- Planification et conception de la production
- Prises de vues
- Usage du son
- Éclairage
- Montage
- Narration
- Travail d’équipe
- Gestion du temps
- Résolution de problèmes
- Capacités de lecture et d’écriture

3. CRITÈRES D’ÉVALUATION

NOTES DE PRODUCTION	Pointage	
Identifie le public cible, les buts et objectifs		/3
Notes / scénario / scénarimages		/3
Information est pertinente au sujet		/3
Solutions novatrices aux problèmes éventuels		/1
TOTAL PARTIEL		/10

COMPOSITION VIDÉO		
Qualité des images et composition des prises de vues		/5
Variété des angles et prises stylistiques		/5
TOTAL PARTIEL		/10
COMPOSITION AUDIO		
Clarté – qualité du son		/5
Mélange de pistes sonores et audio (musique reconnue)		/5
TOTAL PARTIEL		/10
MONTAGE		
Utilisation de transitions, graphiques, effets spéciaux pour mettre en valeur la vidéo		/5
Séquence et rythme efficace		/5
TOTAL PARTIEL		/10
NARRATION		
Établit l’atmosphère, le rythme et le débit (cohérence)		/5
Atteint le public cible grâce au style de la vidéo		/5
TOTAL PARTIEL		/10
TOTAL *** Le concours ne pourra se terminer par une égalité		/50
TOTAL (pourcentage)		/100
REMARQUE		

Toute dérogation aux règles se soldera par une déduction de points à la discrétion des coprésidents du comité technique. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec la directrice des concours.

4. ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL

Fournis par les concurrents :

Équipement de montage

Les concurrents doivent **apporter leur ordinateur et leur logiciel** pour le concours des Olympiades de Compétences Ontario. Concours – apportez votre ordinateur

- Les concurrents peuvent utiliser n’importe quel logiciel de leur choix et une copie autorisée du logiciel doit être téléchargée sur leur ordinateur.
- Les concurrents sont responsables de tout mal fonctionnement d’un logiciel installé
- Les concurrents doivent s’assurer que leur ordinateur a des capacités d’accès à Ethernet et à Internet sans fil.
- Les concurrents peuvent apporter un dispositif de rechange s’ils le souhaitent. Aucun dispositif de rechange ne sera disponible.

- Les concurrents doivent apporter leur propre équipement de montage.
- Toute utilisation de l'IA ou de modèles prédéfinis entraînera une disqualification.
- Les concurrents peuvent utiliser le logiciel de montage de leur choix.
- Les périphériques de montage sont permis (p. ex. souris, trackpad, etc.).
- Les concurrents peuvent utiliser de la musique libre de droits d'auteur. Tout concurrent qui n'a pas accès à une telle musique ou qui n'est pas certain de son choix peut s'adresser au président du comité technique qui lui en fournira.
- L'utilisation d'écouteurs est recommandée pour le montage.
- Il est conseillé de tester votre équipement la veille du concours et d'apporter un dispositif de sauvegarde.
- Les concurrents doivent être en mesure d'exporter leur fichier dans un format compatible à VLC.
- **L'équipement doit comporter un port USB ou un adaptateur permettant d'exporter le fichier SANS connexion Internet (nous utiliserons une clé USB pour transférer le fichier pour l'évaluation)**

Équipement d'enregistrement

- Les concurrents peuvent utiliser l'équipement d'enregistrement de leur choix (p. ex. appareil photo, téléphone, iPad, etc.)
- Les concurrents doivent apporter les adaptateurs appropriés pour exporter leur contenu (les ordinateurs de Compétences Ontario utiliseront l'USB C, Lightning ou AirDrop).
- Un volet entretien est inclus au concours – un microphone est recommandé pour ce volet.
- Les périphériques d'enregistrement sont autorisés (cardans, lentilles, trépieds, microphones)
- Les drones et les lumières supplémentaires ne sont PAS autorisés.
- Les concurrents doivent s'assurer que toutes les piles sont chargées, il y aura une barre d'alimentation sur votre table pour y brancher vos chargeurs.

Équipement divers

- Le gilet haute visibilité fourni doit être porté pendant le tournage, ainsi que tout autre équipement de sécurité mentionné dans la section Sécurité de cette fiche descriptive.
- Stylos, crayons, gomme à effacer, taille-crayon
- Bouteille d'eau réutilisable
- Collations supplémentaires (sans arachides)
- Les concurrents doivent porter une tenue propre et appropriée, sans logos, à l'exception de ceux de leur école ou de leur conseil scolaire.

Veuillez tenir compte des concurrents qui ne veulent pas être photographiés. Lors de la séance d'information, les concurrents seront informés de la façon de reconnaître ces concurrents.

Livres, notes, matériel et dispositifs d'assistance ne sont pas permis à moins qu'ils ne fassent partie de la liste ci-dessus.

Avant de participer aux Olympiades de Compétences Ontario, les concurrents doivent se familiariser et savoir utiliser les outils et l'équipement énumérés ci-dessus et bien connaître les mesures de sécurité à observer.

Fournis par Compétences Ontario :

- Musicothèque à droits d'auteur affranchis (optionnelle)
- MacBook pour le montage (optionnel)
- Bouteille d'eau réutilisable
- Dîner

Remarque : les outils et le matériel pourraient changer en fonction de la disponibilité

5. SÉCURITÉ

La sécurité est une priorité dans le cadre des Olympiades de Compétences Ontario. Le comité technique se réserve le droit d'empêcher un concurrent de prendre part au défi s'il ne respecte pas les règles de sécurité.

1. Lors du tournage autour d'une aire de concours, les concurrents doivent prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires, prendre connaissance des affiches de sécurité dans chaque aire de concours et s'informer auprès des coprésidents du comité technique au sujet des mesures de sécurité et s'y conformer.

La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

Les concurrents doivent faire valoir leurs compétences quant à l'utilisation des outils et de l'équipement dont il est fait mention dans cette fiche descriptive. Les juges et les coprésidents du comité technique se réservent le droit de demander à un concurrent de quitter les lieux du défi si celui-ci ne démontre pas les compétences nécessaires pour utiliser les outils et l'équipement.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements ne doivent comporter aucun logo, autre que celui de leur école ou de leur conseil scolaire.

Ce programme Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.