



# SKILLS ONTARIO QUALIFYING ÉPREUVES DE QUALIFICATION

## TV AND VIDEO PRODUCTION (Team of 2) / PRODUCTION TÉLÉVISUELLE ET VIDÉO (équipes de 2)

**Qualifying Contest Date / Date des épreuves de qualification :**

**DATE:** Saturday, April 4, 2020 / Samedi 4 avril 2020

## TABLE OF CONTENTS / TABLE DES MATIÈRES

1. LOCATIONS / ENDROITS.....	2
2. COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS.....	2
3. AGENDA / HORAIRE .....	3
4. PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS .....	4
5. SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES .....	4
6. SAFETY / SÉCURITÉ .....	5
7. JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION .....	6
8. PROJECT / PROJET.....	8
9. EQUIPMENT AND MATERIALS / ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL .....	10
10. CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE .....	12
11. ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS.....	13

If you have any questions regarding the Skills Ontario Competition or this contest, please contact Skills Ontario prior to March 27, 2020, as all staff will be setting up the following week and cannot guarantee a response.

Si vous avez des questions au sujet des Olympiades de Compétences Ontario ou de ce concours, veuillez communiquer avec Compétences Ontario d'ici le 27 mars 2020 puisque tout le personnel sera affecté à la mise en place des aires de concours la semaine suivante et nous ne pouvons garantir que nous pourrions répondre.

### **TECHNICAL CO-CHAIRS / COPRÉSIDENTS DU COMITÉ TECHNIQUE:**

Canadore College – Gerald Gallinger  
Confederation College – Michael Moore  
Fanshawe College – Matt Brickman  
Georgian College – Tony Pickard  
Humber Institute – Jamie Sheridan  
Niagara College – Roberto Acosta & Bill Boehlen  
St. Lawrence College – Jennifer Cadeau  
Skills Ontario Competition Representative – Rob Currie

### **SKILLS ONTARIO COMPETITIONS DEPARTMENT/ DÉPARTEMENT DES CONCOURS DE COMPÉTENCES ONTARIO**

[competitions@skillsontario.com](mailto:competitions@skillsontario.com)

## LOCATIONS / ENDROITS

**Locations:** Canadore College (Commerce Court), Confederation College, Fanshawe College, Georgian College, Humber Institute, Niagara College (Welland Campus) and St. Lawrence College

See <http://www.skillsontario.com/> for further information regarding specific Qualifying location information; including room locations per contest and shuttle bus services available.

School Board Divisions for Qualifying locations can be found in the Competitions Information Guide <http://www.skillsontario.com/index.php?p=download&file=1144>

## COMPETITION INFORMATION GUIDE / GUIDE D'INFORMATION AU SUJET DES CONCOURS

Both the **Competition Information Guide** and contest **Scope MUST** be reviewed in full for all pertinent and vital information in regards to the competition.

The Competition Information Guide can be found at:  
<http://www.skillsontario.com/competitions/qualifying>

Examples of required information from the Competitions Information Guide to accompany the Contest Scope:

- **Competitor Eligibility**
- **Competitor Rules & Regulations**
- **Process for Participation of Qualifying**
- **Space Reservation/ Registration/ Waitlist**
- **Advancement**
- **Conflict Resolution Procedure**

1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> place eligible competitors will advance to the Skills Ontario Competition, taking place May 5, 2020 in Toronto.

Vous **DEVEZ** prendre le temps de lire **Guide d’information au sujet des concours** et la **fiche descriptive** puisqu’ils contiennent des renseignements importants et essentiels au sujet du concours.

Vous pouvez accéder au Guide d’information au sujet des concours en cliquant sur le lien suivant :

<http://www.skillsontario.com/competitions/qualifying>

Exemples de renseignements importants que vous trouverez dans le Guide d’information :

- **Admissibilité des concurrents**
- **Règles et règlements du concours**
- **Processus pour la participation aux épreuves de qualification**
- **Politiques concernant la réservation des places, l’inscription et les listes d’attente**
- **Avancement**
- **Procédure de résolution des conflits**

Les concurrents admissibles\* qui termineront en 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> place pourront participer aux Olympiades de Compétences Ontario qui auront lieu le 5 mai 2020 à Toronto.

## AGENDA / HORAIRE

Qualifying Competition on Saturday, April 4, 2020 / Épreuves de qualification le samedi 4 avril 2020

8:30-9:00 a.m.	Sign-in and Announcements / Prise des présences et annonces
9:00-9:10 a.m.	Move to Contest Area/ Accès à l’aire du concours
9:10-9:30 a.m.	Orientation Session at Contest Area/ Séance d’information dans l’aire du concours
9:30 a.m.-12:00 p.m.	Contest / Concours
12:00-12:30 p.m.	Lunch / Dîner
12:30-1:30 p.m.	Shooting, Digitizing Footage, Editing/ Tournage, conversion du métrage au numérique, montage
1 :30-4:00 p.m.	Presentation, Final Judging and Results Compilation (Judges and Committee Members) / Évaluation finale et compilation des résultats (juges et membres du comité)
4:00 p.m.	General Location Presentation / Présentation
5:30 p.m.	Awards Presentation and Advancement Meeting / Remise des prix et rencontre pour les concurrents admissibles aux OCO

Please note that **the start time of the awards presentation is based on when results are verified and finalized – should this be completed earlier than 5:30, staff will make an effort to begin the presentation earlier**, but this will be a last minute adjustment. As such, please try to be near by the awards presentation location prior to 5:30 in case an earlier start is possible.

Veillez prendre note que **l'heure prévue pour la remise des prix dépend du moment où les résultats sont vérifiés et finalisés – si le tout est complété avant 17 h 30, le personnel s'efforcera de débiter la présentation plus tôt**, mais il s'agira d'une décision de dernière minute. À ce titre, veuillez demeurer à proximité de la pièce où aura lieu la remise des prix au cas où il serait possible de débiter plus tôt.

## PURPOSE OF THE CONTEST / BUT DU CONCOURS

To provide competitors with the opportunity to demonstrate, both through practical and theoretical application, their skills and knowledge in the industry relevant to:

- Effective promotion of a concept
- Technical proficiency in the use of camera equipment
- Proficiency in the area of video capture for post production
- Technical proficiency in the use of digital editing equipment

Dans le cadre d'épreuves pratiques et théoriques, permettre aux concurrents de faire valoir leurs compétences et connaissances en matière de :

- promotion efficace d'un concept;
- capacités techniques reliées à l'usage du matériel de prise de vue;
- capture d'images pour le montage;
- capacités techniques reliées à l'usage du matériel de montage numérique.

## SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED / COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ÉVALUÉES

Theory (Pre-production) 20%    Practical 80%

- Production planning and design
- Camera work
- Audio use
- Editing
- Product market and demographics
- Storytelling
- Teamwork

- Time management
- Problem solving
- Literacy
- Presentation skills

Théorie (préproduction) 20 %      Pratique 80 %

- Planification et conception de la production
- Prises de vue
- Usage du son
- Montage
- Marché cible et démographie
- Narration
- Travail d'équipe
- Gestion du temps
- Résolution de problèmes
- Capacité de lecture et d'écriture
- Techniques de présentation

## SAFETY / SÉCURITÉ

Safety is a priority at the Qualifying Competition. At the discretion of the judges and technical chair, any competitor can be removed from the competition site for not having the proper safety equipment and/or not acting in a safe manner which includes:

1. Dressing cables during shoot
2. Proper care and use of ladders or step stools
3. Production area is clear of any obstacles or hazards for the general public not involved in the production

Competition judges will have final authority on matters of safety.

La sécurité est une priorité dans le cadre des épreuves de qualification. Les juges et les membres du comité se réservent le droit d'empêcher un concurrent de participer si ce dernier ne possède pas l'équipement de sécurité adéquat ou ne respecte pas les règles de sécurité comme :

1. Recouvrir les câbles électriques durant le tournage
2. Soins et usage appropriés des échelles ou escabeaux
3. Aire de production libre de tout obstacle ou danger pour le public ne faisant pas partie de la production

La décision des juges en matière de sécurité sera sans appel.

## JUDGING CRITERIA / CRITÈRES D'ÉVALUATION

Each team will separately present their final project to the judges, using their editing suite. In the presentation time allotted per team, the judges will ask at least three (3) questions of the team.

Chaque équipe présentera séparément son projet final aux juges en utilisant son montage. Durant la période de présentation prévue pour chaque équipe, les juges poseront au moins trois (3) questions à l'équipe.

<b>Pre-production package:</b> script, storyboard, treatment, brief - includes choice of approach, style, demographic/target audience <b>Trousse de préproduction :</b> scénario, scénarimage, traitement, sommaire - comprend l'approche, le style, la démographie et le public cible choisi	<b>20</b>
<b>Camera work</b> - composition and technical operation <b>Prises de vue</b> - composition et qualité technique	<b>15</b>
<b>Audio</b> - clarity, consistency, appropriate use, overall mix <b>Audio</b> - clarté, consistance, usage approprié, enchaînement global	<b>15</b>
<b>Editing</b> - flow, pacing, transitions, effects, graphics <b>Montage</b> - fluidité, rythme, transitions, effets, graphisme	<b>15</b>
<b>Storytelling</b> - evidence of planning; introduction and closing; fulfils goals and objectives; coherency; effective writing and/or information appropriate to subject matter/target audience; effective combining of imagery, sounds and graphics; style of video <b>Narration</b> - preuve de planification; introduction et clôture; réalise les buts et objectifs; cohérence; écriture efficace et information propre à la matière / au public cible; combinaison efficace des images, sons et d'éléments graphiques; style de la vidéo	<b>20</b>
<b>Overall impact</b> of commercial <b>Impact global</b> du message publicitaire	<b>10</b>
<b>Timing</b>	<b>5</b>

- one mark deduction for every second above or below the 30-second time limitation allotted to the assignment <b>Minutage</b> - un point sera déduit pour chaque seconde de plus ou de moins que le délai prescrit de 30 secondes	
<b>Total, Mark out of 100/ Pointage sur 100</b>	<b>100</b>

A minimum score of **60%** will be required to receive any ribbon or medal or to be eligible to advance to the Skills Ontario Competition or the Skills Canada National Competition.

Infractions of the contest scope, project outline(s), and/or rules, etc, will result in appropriate mark deduction(s) at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Infractions of these do not result in an automatic mark of zero (0) or disqualification, unless already stated in the scope. Mark deduction(s) are at the discretion of the Tech Chair(s)/ Judge(s). Any possibilities of disqualification will be reviewed with by the Tech Chair(s) and Director of Competitions.

**As the rules state, there are no ties. If the score is even after the contest, the Storytelling component will be used as the tie breaker.**

Un pointage minimum de 60 pour cent est requis pour recevoir un ruban ou une médaille ou pour être admissible aux OCO ou aux Olympiades canadiennes des métiers et des technologies.

Toute dérogation à la fiche descriptive, aux grandes lignes du projet ou aux règles, etc. se soldera par une déduction de points à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Ce type d'infraction n'entraîne pas nécessairement un pointage de zéro (0) ou une disqualification, à moins d'une mention à cet effet dans la fiche descriptive. Le nombre de points déduits est à la discrétion des coprésidents du comité technique et des juges. Toute possibilité de disqualification sera révisée avec les coprésidents du comité technique et la directrice des concours.

**Tel qu'indiqué dans les règlements, le concours ne se terminera pas par une égalité. En cas d'égalité, l'équipe ayant obtenu le plus haut pointage pour la composante Narration sera déclarée gagnante.**



## PROJECT / PROJET

Global Warming has become a term known to us all. A number of advocacy groups have programs and plans in place to reduce our carbon footprint. Some of the suggestions made are a switch to renewable energy (solar power, rain water, and geothermal to name a few). Others suggest minimizing driving and doing more cycling, energy efficient appliances for your home as well as alternate heat sources, and buying locally sourced products to reduce transportation.

### PROJECT THEME:

Students will produce a **30 second** Public Service Announcement (PSA) with the theme being « **Top 5 ways to save the planet/reduce your carbon footprint.** Your PSA should illustrate the consequences and hazards that could result if we don't find ways to reduce carbon output.

**IMPORTANT** : For safety reasons PSA should imply consequences without portraying an actual accident. The use of vehicles are prohibited

The students must determine their specific target audience and demographic ahead of time as this commercial could be aimed at a number of different age groups. They must also determine which television stations might air a commercial regarding this topic. **Treatment or production brief, storyboards and scripting are to be done prior to arrival at the competition.** Shooting must take place at the contest site, on campus, without disruption of classes or other campus activities.

### PRODUCTION SCRIPT, STORYBOARD AND PRODUCTION BRIEF:

Treatment or production brief, storyboards and scripting **are to be done prior to arrival at the competition. If this package is NOT prepared in advance, teams will receive a mark of zero for this component.** Teams are to come to the Qualifying Competition prepared with **TWO COPIES** of a 1 to 2 page word-processed and printed document outlining the following:

- Target audience and age demographic
- Goals and objectives
- Media outlets that would air this commercial
- Approach for content (e.g. comedic or serious etc.)
- Plan/timeline of shooting/editing
- Any anticipated problems

Teams will be required to hand in one copy to the committee during orientation, and teams will use one copy for referral during contest.

**IMPORTANT:** THIS CONTEST IS DESIGNATED FOR TEAMS OF TWO (2) STUDENTS. **All speaking parts and lead acting roles MUST be fulfilled by the team.** Additional students from the team's school, family members, teacher/advisors and friends are NOT PERMITTED as actors. Teams may approach people on campus to be BACKGROUND PERFORMERS only and these actors must sign

the release form provided by Skills Ontario. Background performers are NOT PERMITTED to have speaking parts. All shooting must be done on the campus.

**Strict timelines will be enforced.**

Le réchauffement climatique est devenu un terme connu de tous. Un certain nombre de groupes de revendication ont en place des programmes et des plans pour réduire notre empreinte carbone. Certaines des suggestions proposées sont de passer à l'énergie renouvelable (énergie hélio-électrique, eau de pluie, et géothermique pour n'en nommer que quelques-unes). D'autres suggèrent de minimiser la conduite et d'utiliser plus souvent sa bicyclette, des électroménagers écoénergétiques pour la maison ainsi que d'autres sources de chaleur, et acheter des produits de provenance locale afin de réduire le transport.

#### **THÈME DU PROJET:**

Les élèves doivent produire un message d'intérêt public de **30 secondes** sous le thème « **Les cinq meilleures façons de sauver la planète/réduire votre empreinte carbone.** Votre message d'intérêt public doit illustrer les conséquences et les dangers qui pourraient survenir si nous ne trouvons pas de façons de réduire notre production de carbone.

**IMPORTANT** : Pour des raisons de sécurité, le message d'intérêt public devrait supposer des conséquences sans dépeindre un réel accident. L'usage de véhicules est interdit.

Les élèves doivent d'abord identifier leur public cible et leur cible démographique puisque ce message peut viser différents groupes d'âge. Ils doivent également identifier quelles stations de télévision seraient susceptibles de diffuser un message publicitaire traitant de ce sujet. **Le traitement ou le résumé de production, les scénarimages et la scénarisation doivent être réalisés avant le concours.** Le tournage doit être réalisé sur le campus où se déroule le concours, sans interrompre les cours ou les autres activités sur le campus.

#### **SCRIPTS DE PRODUCTION, SCÉNARIMAGE ET SOMMAIRE DE PRODUCTION:**

Le traitement ou le résumé de production, les scénarimages et la scénarisation **doivent être réalisés avant le concours. Si cette trousse n'est PAS préparée avant le concours, une note de zéro sera attribuée aux équipes pour ce volet.** Les équipes doivent se présenter aux épreuves de qualification avec **DEUX COPIES** imprimées d'un document écrit d'une ou deux page(s) en format Word décrivant les éléments suivants:

- Public cible et âge/démographie
- Buts et objectifs
- Organes de presse susceptibles de diffuser ce message publicitaire
- Approche choisie (par exemple, drôle, sérieuse, etc.)
- Plan/horaire de tournage/montage

- Problèmes/obstacles à prévoir

Les équipes devront remettre un exemplaire au comité lors de la séance d'information et pourront se référer à l'autre exemplaire durant le concours.

**IMPORTANT:** CE CONCOURS S'ADRESSE À DES ÉQUIPES DE DEUX (2) ÉLÈVES. **Tous les rôles parlants et les premiers rôle DOIVENT être comblés par l'équipe.** Tout autre élève de la même école, les membres de la famille, les enseignants/conseillers et les amis NE PEUVENT agir comme acteurs. Les équipes peuvent s'adresser à des personnes sur le campus pour qu'elles agissent comme FIGURANTS seulement et doivent demander à celles-ci de signer le formulaire de consentement fourni par Compétences Ontario. Les figurants NE PEUVENT avoir de rôles parlants. Tout le tournage doit être réalisé sur le campus.

**Des échéanciers stricts seront imposés.**

## EQUIPMENT AND MATERIALS / EQUIPEMENT ET MATÉRIEL

### Supplied by Committee:

- One (1) **Apple Macintosh computer** per team with:
  - Adobe Premier Pro
  - iMovie
- A sound and music library will be provided on a USB for all teams.
- Teams choosing to use Adobe Premiere will need to bring their own copyright cleared sound effects on a USB with nothing else saved to it. Teams using iMovie can use the software's library of copyright cleared sound effects.
- Teams will be allowed to only use cuts, titles, freeze frame and dissolves and copyright cleared sound effects in the editing process.
- Release forms for background actors will be supplied.
- A basic lunch will be provided. If you have specific dietary requirements, please bring a lunch that is suitable to you.

### Supplied by Competitor:

- One video camera with one lens or capture device (i.e. tablet). Editing can only be done using the computers and software provided. The use of in-camera effects is strictly prohibited. Teams must be aware of the time it takes to capture and transfer files in HD
- Recommended that your device drives (camera/USB/SD card) are formatted in exFAT to ensure file transfer capability to either MAC or PC
- It is the teams' responsibility to supply all necessary connection cables (USB/HDMI) to allow transfer from camera to MAC/PC

- Batteries
- Recharger
- One microphone – all-purpose, wireless or non-wireless \*Wireless microphones are subject to interference
- Microphone cable
- Headphones
- Tripod
- Any props required for assignment
- Pre-production brief (2 copies)
- Work gloves (optional)
- Copyright cleared music (optional)
- CD player to preview music (optional)
- Cleaning supplies – competitors will be responsible for clean-up of their shoot
- Attire for teams is business casual, keeping in mind on-camera talent should wear appropriate clothing with no visible brand logos (see section regarding Clothing Requirements)
- A refillable water bottle and snacks for yourself throughout the day

**NO OTHER EQUIPMENT INCLUDING: DRONES, LIGHTING GEAR, AUDIO MIXERS OR SPECIAL LENSES ARE ACCEPTABLE. NO IN-CAMERA EFFECTS ARE PERMITTED. THE USE OF UNACCEPTABLE EQUIPMENT OR EFFECTS MAY RESULT IN DISQUALIFICATION.**

Fournis par le comité

- Un (1) **ordinateur Apple Macintosh** par équipe coté de:
  - Adobe Premier Pro
  - iMovie
- Une bibliothèque sonore et musicale sera fournie sur une clé USB pour toutes les équipes.
- Les équipes qui choisissent d'utiliser Adobe Premiere devront apporter leurs propres effets sonores affranchis des droits d'auteur sur une clé USB où aucun autre fichier n'est sauvegardé. Les équipes qui utilisent iMovie peuvent utiliser les effets sonores compris dans le logiciel.
- Lors du montage, les équipes ne pourront utiliser que les coupures, titres, arrêts sur images, fondus enchaînés, et effets sonores affranchis des droits d'auteurs.
- Le formulaire de consentement s'adressant aux figurants sera également fourni.
- Un repas et un breuvage seront servis – si vous devez adhérer à un régime alimentaire précis, veuillez apporter un repas qui vous convient.

Fournis par les concurrents:

- Caméra vidéo avec une lentille ou un dispositif de capture (c.-à.-d., tablette). Le montage peut être effectué au moyen des ordinateurs et logiciels fournis seulement. L'utilisation des

effets de caméra est strictement interdite. Les équipes doivent être conscientes du temps requis pour la capture et le transfert des fichiers en HD

- Il est recommandé que les lecteurs de votre appareil (caméra/USB/carte SD) soit formatés en format exFAT afin d'assurer la capacité de transfert de fichiers vers MAC ou PC
- L'équipe doit fournir tous les câbles de connexion requis (USB/HDMI) afin de permettre le transfert de la caméra au MAC/PC
- Piles
- Chargeur
- Microphone – universel, sans fil ou avec fil \*Les microphones sans fil peuvent faire l'objet d'interférence
- Câble de microphone
- Casque d'écoute
- Trépied
- Tout accessoire requis pour la tâche
- Sommaire de production (2 exemplaires)
- Gants de travail (optionnel)
- Musicothèque à droits d'auteur affranchis pour le message (optionnelle)
- Lecteur CD pour un aperçu de la musique (optionnel)
- Produits de nettoyage – les concurrents seront responsables de laisser l'endroit propre après le tournage
- Tenue vestimentaire décontractée est de mise pour les concurrents. Veuillez noter que les acteurs doivent porter des vêtements appropriés sans marque de commerce visible (voir la section Tenue vestimentaire)
- Bouteille d'eau réutilisable et des collations pour la journée

**AUCUN AUTRE ÉQUIPEMENT (Y COMPRIS LES DRONES, LES APPAREILS D'ÉCLAIRAGE, LES CONSOLES DE MÉLANGE ET LES LENTILLES SPÉCIALISÉES) N'EST PERMIS. AUCUN DISPOSITIF INTÉGRÉ D'EFFETS SPÉCIAUX N'EST PERMIS. L'UTILISATION D'ÉQUIPEMENT OU D'EFFETS INADMISSIBLES PEUT SE SOLDER PAR UNE DISQUALIFICATION.**

## CLOTHING REQUIREMENTS / TENUE VESTIMENTAIRE

Competitors are to be dressed in a clean and appropriate manner. Competitors are not permitted to wear clothing with logos or printing. The exception to this rule is the logo of the school or school board the competitor is representing. ONLY the logo of the institution under which the space is registered can be visible. Corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing.

Les concurrents doivent être vêtus proprement et convenablement. Les vêtements portés ne doivent pas comporter de logo ou d'imprimé à l'exception d'un logo de l'école et/ou du conseil scolaire que le concurrent représente. SEUL le logo de l'établissement qui a inscrit le concurrent peut être visible. Le logo ou le nom d'une compagnie ne peut apparaître sur les vêtements du concurrent.

## ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS

### Registration:

Competitors must register online by **March 26, 2020**. Usernames and passwords are provided by the school board contact.

Substitutions will be accepted no later than one full week prior to the competition (Friday March 27), no exceptions.

### Inscription:

Les participants doivent s'inscrire en ligne d'ici le **26 mars 2020**. Les noms d'utilisateurs et mots de passe seront fournis par la personne-ressource du conseil scolaire.

Les substitutions seront acceptées jusqu'à une semaine au plus tard avant la compétition (vendredi 27 mars), aucune exception.